

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет  
Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



**Технологическая практика (проектно-технологическая)**

Направление подготовки

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(цифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

"Начальное образование; дошкольное образование"

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки- 2023

КАРАЧАЕВСК, 2023

Составитель: *к.п.н., доц. Узденова З.К.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями – № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями – от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.); образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Начальное образование; дошкольное образование»; учебным планом, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч.год

Протокол № 12 от 03.07.2023

Заведующий кафедрой  доцент Узденова А.А.

## Содержание

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических .....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Указание форм отчетности по практике .....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
10. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики.....	
11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: .....	
12. Приложения (формы оформления отчетной документации) .....	
13. Глоссарий .....	
14. Лист регистрации изменений .....	

## **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения практики:** стационарный.

**Форма аттестации по результатам практики – зачет с оценкой**

**Целью** технологической практики является систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний, полученных бакалаврами в результате изучения основных профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом и получение практических навыков их использования на местах практики.

**Задачи** технологической практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- детальное изучение условий и технологий разработки, создания, модернизации и внедрения современных средств обучения;
- приобретение навыков общения, обучения и воспитания;
- предоставление бакалаврам возможности проведения в жизнь своих идей и знаний новейших образовательных технологий.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Результатом** прохождения практики должно быть формирование у студентов следующих **профессиональных умений и навыков:**

- анализировать программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС по дошкольному образованию;
- планировать изучение дошкольниками отдельных занятий;
- наблюдать и выполнять анализ занятий воспитателя;
- разрабатывать фрагмент занятий (по выбору), правильно использовать материал на данном этапе занятий, организовывать различные виды деятельности дошкольников.
- ориентироваться в разнообразии учебников, учебных пособий по различным предметам начального образования с учетом использования их в конкретном образовательном учреждении;
- планировать изучение младшими школьниками отдельных разделов, учебных тем, циклов уроков;
- наблюдать и выполнять анализ уроков учителя по различным учебным предметам;
- разрабатывать фрагмент урока по одному из учебных предметов начальной школы (по выбору), правильно использовать учебный материал на данном этапе урока, организовывать различные виды деятельности учащихся;

- планировать и проводить внеурочную работу по предмету (по выбору студента);

- вести индивидуальную работу с учащимися с целью повышения качества их знаний.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной методической практики.**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров. Практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических заданий в учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному ими направлению.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов, 6 з.е., Проводится в 6 семестре, в соответствии с графиком учебного процесса.

### **5. Содержание практики**

Этапы практики:

**Организационный** Установочная конференция. Знакомство и встреча с администрацией, учителями, распределение по классам. Изучение плана работы учителя. Знакомство с учащимися. Составление плана индивидуальной работы на весь период практики.

**Основной этап практики.** Посещение уроков и ведение их записей с кратким анализом (не менее 20-ти). Проведение урока (занятий), его анализ. Планирование и проведение воспитательного занятия.

#### **Заключительный этап практики**

Подготовка и участие в итоговой конференции. Оформление отчетной документации и отчета по практике.

Индивидуальная аттестация студента методистами, групповым руководителем.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения;
- отчетная ведомость.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный	УК-2; УК-3; ОПК-2	Дневник практиканта
2	Основной этап	УК-2; УК-3; ОПК-2	Отчет дифзачет
3	Заключительный	УК-2; УК-3; ОПК-2	

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.  УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.  УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>

#### Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1.	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2.	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3.	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4.	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Посещение и дидактический анализ посещенного занятия (урока).

Поурочное планирование и проведение занятий (уроков).

Самоанализ зачетного занятия (урока).

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

Психолого-педагогическая характеристика личности школьника.

Рефлексивная оценка результатов своей практической деятельности.

#### **7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

<b>Оценивание</b>	<b>Требования</b>
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с учителями и учащимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Получает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с учителями и учащимися



## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Воспитательная работа в начальной школе: Практическое пособие. – М., 2001.
2. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя/ Под ред. А.Г. Асмолова. \_ М.,2013. – 152с.
3. Закон об образовании в РФ ФГОС НОО

### **Дополнительная литература**

1. Современные технологии проведения урока в начальной школе с учетом требований ФГОС: Методическое пособие /Под ред. Н.Н. Деменевой. – М.:АРКТИ, 2013.-152с.
2. Чернобай Е.В. Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде: пособие для учителей общеобразоват. организаций. – М.,2014. -56с.

### **Internet-ресурсы**

1. Виртуальная школа: <http://www.vschool.ru/>
2. Поколение.ru: <http://pokoleniye.ru/>
3. Учитель.ru: <http://www.teacher.fio.ru/>
- 4.Рубрикон:<http://www.rubricon.ru/>Информационно-энциклопедический проект.

### **Библиотеки**

1. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
2. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
4. Библиотека по естественным наукам: [http://ben.irex.ru/ben\\_nn.htm](http://ben.irex.ru/ben_nn.htm)

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

**Мультимедийные** технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

**Дистанционная** форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

**Компьютерные** технологии и программные продукты:  
Электронная-библиотечная система (ЭБС);  
Консультант плюс;  
Windows7;  
Office2010.

*Современные технологии обучения*

1. Развивающее обучение в школе «Бакалавр» система Эльконина: <http://ro.bacalavre.ru/>
2. «Учитель.ru» и другие сопутствующие сайты (Федерация Интернет Образования): <http://teacher.fio.ru/>

## **9. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики**

Различные учреждения по начальному образованию оснащенные компьютерами, интерактивными досками, видеопроектором, экраном и т.д).

## **10. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций; форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Материально-техническая база для реализации данной программы:

1. Мультимедийные средства: интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»; экраны проекционные на штативе 280\*120; мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser .
2. Презентационное оборудование: радиосистемы AKG, Shure, Quik; видеоконфликты Microsoft, Logitech; микрофоны беспроводные;

класс компьютерный мультимедийный на 21 мест; ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений